

Workmanagement für Jobs und mehr, z.B. für

Outsourcing der Lohnadministration

Konzentrieren Sie sich auf Ihr Kerngeschäft. Wir entlasten Sie kompetent und kostengünstig von sämtlichen Lohn- und Personaladministration.

Effizienz- und Kostenoptimierung

Unser Leistungsangebot „Outsourcing Personaladministration“ ermöglicht Ihnen nicht nur den nötigen Freiraum, sondern auch eine Optimierung Ihrer Kosten. Unsere Leistungen decken den gesamten administrativen Prozess, von der Einstellung, über die laufenden Bewegungen (Löhne etc.), bis zum Austritt, ab. Sie melden nur die notwendigen Mutationen, und wir nehmen Ihnen den restlichen Aufwand kostengünstig und rationell ab. Selbstverständlich stehen Ihnen die neusten Informationen jederzeit zu Verfügung.

Sie als Kunde brauchen sich auch nicht mehr um Änderungen bei den Sozialversicherungen oder um gesetzlich bedingte Anpassungen, wie die Einführung des neuen Lohnausweises, zu kümmern. Wir überprüfen die neusten Bestimmungen laufend, und nehmen notwendige Anpassungen sofort vor. Natürlich stehen wir Ihnen auch für arbeitsrechtliche Auskünfte gerne zu Verfügung. Mit Workmanagement haben Sie einen professionellen Partner, welcher Ihnen dank seiner mehr als 25 jährigen Erfahrung nicht nur die Saläre administrieren, sondern ein komplettes Dienstleistungspaket im Bereich Outsourcing anbieten kann.

Effizienz- und Kostenoptimierung

Monatliche Arbeiten

- Laufende Mutation Stammdaten
- Erfassen der Mitarbeiterstammdaten (inkl. Bankverbindung, Zivilstand, Funktion, Arbeitsort, etc.)
- Änderungen der Mitarbeiterstammdaten
- Anpassung der Altersgrenzen für AHV, UVG und BVG
- Verarbeiten der Bewegungsdaten
- Erfassen der Stundenrapporte inkl. variable Lohndaten wie Überzeit, variable Spesen, Kinderzulagen
- Erfassen der Monatslöhne inkl. variable Lohndaten wie oben erwähnt (inkl. Spesen und Boni der Aussendienstmitarbeiter)
- Anmeldung der Krankenlohnausfall- und/oder Unfallversicherung
- Entgegennahme, Kontrolle und Verarbeitung der Taggeldabrechnungen
- Anmeldungen und Mutationen bei Ihrer Pensionskasse
- Anmeldungen der Kinderzulagen beim entsprechenden Kanton
- Beantragen der Arbeitsbewilligungen beim Amt für Arbeit und Wirtschaft / Verlängerungsgesuche
- Nachführen der Ferienkontrolle

Filiale Rapperswil
Tel. 055 220 60 80
Fax 055 220 60 90

Filiale Zürich
Tel. 044 931 40 80
Fax 044 931 40 88

Filiale Glarus
Tel. 055 645 35 35
Fax 055 645 35 30

info@workmanagement.ch

www.workmanagement.ch



Ausführen der Lohnabrechnung

- Lohnabrechnung erstellen (inkl. Ausweisung des aktuellen Ferienstandes)
- Versand der Lohnabrechnungen wahlweise an den Kunden oder direkt an die Mitarbeiter
- Überweisung des DTA-Files an den Kunden
- Allfällige Pfändungen prüfen und direkte Weiterleitung an das Betreibungsamt

Zusätzliche Dienstleistungen / Listen

- DTA-Liste pro Mitarbeiter zustellen
- Kontierungsjournale ausdrucken (Print / PDF) oder exportieren (CSV / XLS) und zustellen
- Direkte Beantwortung der Fragen Ihrer Mitarbeiter zu Lohnabrechnungen, Sozialversicherungen, Kinderzulagen, Feriensaldi etc.
- Erstellung von Listen Stundenübersicht der Mitarbeiter im Stundenlohn
- Erstellen von Lohnausweisen auch unter dem Jahr möglich
- Einsenden der EO-Karten an die AHV
- Weiterleitung der Meldungen/Mutationen Ihrer Mitarbeiter an die Pensionskasse, SVA
- Ausdruck oder Export diverser Listen für Personaldaten, Geburtstage oder Jubiläen möglich

Quartalsweise Arbeiten

- Erstellen der Quellensteuerabrechnung

Arbeiten zum Jahresende

Jahresendabrechnungen erstellen, Formulare ausfüllen und an die jeweiligen Stellen versenden:

- AHV-Lohnbescheinigung
- Statistik Kinderzulagen
- UVG-Jahresabrechnung
- KTG-Jahresabrechnung
- Lohnausweise erstellen, Versand wahlweise an den Kunden oder direkt an die Mitarbeiter

Workmanagement AG ist mit einer topmodernen IT-Infrastruktur ausgerüstet. Als Softwarelösung für Finanzbuchhaltung und Lohn kommt die speziell für die Bedürfnisse des Personaldienstleisters entwickelte Applikation des Sputniks und Sesam zur Anwendung. Wir arbeiten seit mehr als fünf Jahren erfolgreich mit dieser Software. Ihre Daten werden separat in einem mit Passwort geschützten Mandanten verarbeitet. Die Zugriffsrechte werden bei Projektstart schriftlich festgelegt. Zur Datensicherung dienen moderne Bandsicherungsgeräte.

Machen Sie die Rechnung: Stellen Sie den Aufwand dem Ertrag gegenüber.

Wir sind überzeugt – Sie gewinnen Zeit und sparen Kosten

Filiale Rapperswil
Tel. 055 220 60 80
Fax 055 220 60 90

Filiale Zürich
Tel. 044 931 40 80
Fax 044 931 40 88

Filiale Glarus
Tel. 055 645 35 35
Fax 055 645 35 30

info@workmanagement.ch

www.workmanagement.ch

